Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Чебоксарский филиал РАНХиГС

Кафедра экономики и менеджмента

Ильина Любовь Николаевна

Подписано: Ильина Любовь Николаевна
DN: cn=Ильина Любовь Николаевна, c=RU, o=ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", e-mail=iluh@cheb.ranepa.ru
Дата: 2024.09.18 10:39:45 +03'00'

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора Чебоксарского филиала РАНХиГС
Ильина Л.Н.

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Государственная и муниципальная служба
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.05.01 «Управление государственной и муниципальной собственностью»
(индекс и наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код и наименование направления подготовки/специальности)

очная/очно-заочная/заочная
(форма(формы) обучения)

Год набора – 2023

Чебоксары, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):
к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента Павлова М.С.
(ученая степень и(или ученое звание, должность)(наименование кафедры))(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой
экономики и менеджмента к.э.н., доцент Шигильчева С.А.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание, должность) (Ф.И.О.)

РПД Б1.В.ДВ.05.01 «Управление государственной и муниципальной собственностью» одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента.

Протокол от 27 августа 2022 г. №2

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5

3. Содержание и структура дисциплины 6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 11

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине 16

6. Методические материалы для освоения дисциплины 22

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 33

7.1 Основная литература 33

7.2 Дополнительная литература 34

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 34

7.4 Интернет-ресурсы 36

7.5 Иные источники 37

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 37

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 Управление государственной и муниципальной собственностью обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная / очно-заочная / заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-6	способен разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам эффективного осуществления государственного и муниципального управления	ПКс-6.1.5	Умеет проводить оценку эффективности реализации государственных и муниципальных программ с опорой на законодательные и нормативно-правовые акты в сфере управления государственной и муниципальной собственностью

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Очная / очно-заочная / заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (*при наличии профстандарта*)/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом при изучении дисциплины	ПКс-6.1.5	**На уровне знаний:** • теоретические и методологические основы управления государственной и муниципальной собственностью в рыночной экономике; • основные элементы системы управления государственной и муниципальной собственностью; • принципы формирования государственной и муниципальной собственности; • основные государственные программы в сфере управления государственной и муниципальной собственностью.
		На уровне умений: • определять необходимый объем информации для принятия решений в области управления различными объектами государственной и муниципальной собственности; • оценивать экономические, социальные, политические условия и результаты реализации

		государственных программ в области управления государственной и муниципальной собственностью; • определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции.
		На уровне навыков: • навыками и приёмами разработки управленческого решения по использованию различных объектов государственной и муниципальной собственности; • навыками проведения оценки экономических, социальных, политических условий и последствий (результаты) осуществления государственных программ; • навыками определения способов наиболее эффективного использования различных объектов государственной и муниципальной собственности.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Дисциплина может быть реализована в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Очная форма обучения

– 4 з. е., 144 (108 астр. часов)

– контактная работа с преподавателем – 52 ч. (39 астр.ч.); лекционные занятия – 16 ч. (12 астр.ч.); практические (семинарские) занятия – 34 ч. (25,5 астр.ч.);

– консультация – 2 ч. (1,5 астр.ч.);

– самостоятельная работа обучающихся – 56 ч.(42 астр.ч.);

– контроль – 36 ч. (27 астр.ч.).

– **Очно-заочная форма обучения**

– 4 з. е., 144 (108 астр. часов)

– контактная работа с преподавателем – 38 ч. (28,5 астр.ч.); лекционные занятия – 16 ч. (12 астр.ч.);, практические (семинарские) занятия – 20 ч. (15 астр.ч.);

– самостоятельная работа обучающихся – 70 ч. (52,5 астр.ч.);

– консультация – 2 ч. (1,5 астр.ч.);;

– контроль – 36 ч. (27 астр.ч.);

Заочная форма обучения

– 4 з. е., 144 (108 астр. часов)

– контактная работа с преподавателем – 18 ч. (13,5 астр. ч.); лекционные занятия – 8 ч. (6 астр.ч.), практические (семинарские) занятия – 10 ч. (7,5 астр.ч.);

– самостоятельная работа обучающихся – 117 ч. (87,75 астр.ч.);

– контроль – 9 ч. (6,75 астр.ч.)

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Очная форма обучения

- *индекс и наименование дисциплины, курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом:* Б1.В.ДВ.05.01 Управление государственной и муниципальной собственностью, 7 семестр.

- *дисциплина реализуется после изучения дисциплин;* Система государственного и муниципального управления, Государственные и муниципальные финансы, Противодействие коррупции, Связи с общественностью в органах власти.

- *форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:* экзамен.

Очно-заочная форма обучения

- *индекс и наименование дисциплины, курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом:* Б1.В.ДВ.05.01 Управление государственной и муниципальной собственностью, 8 семестр.

- *дисциплина реализуется после изучения дисциплин;* Система государственного и муниципального управления, Государственные и муниципальные финансы, Противодействие коррупции, Связи с общественностью в органах власти.

- *форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:* экзамен.

Заочная форма обучения

- *индекс и наименование дисциплины, курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом:* Б1.В.ДВ.05.01 Управление государственной и муниципальной собственностью 9 семестр;

- *дисциплина реализуется после изучения дисциплин:* Система государственного и муниципального управления, Государственные и муниципальные финансы, Противодействие коррупции, Связи с общественностью в органах власти.

- *форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:* экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объём дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации **.
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности	20	8				12	Т, Э
Тема 2	Система управления государственной и муниципальной	28			16		12	Т, Э

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объём дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации **.
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
	собственностью							
Тема 3	Основы управления собственностью государственных и муниципальных организаций.	18	6				12	Т, Э
Тема 4	Основы управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	24			18		8	Т, Э
Тема 5	Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности	16	4				12	Т, Э
Промежуточная аттестация		36						Экз
Всего:		**144**	**16**		**34**	**2**	**56**	
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности	20	6				14	Т, Э
Тема 2	Система управления государственной и муниципальной собственностью	24			10		14	Т, Э
Тема 3	Основы управления собственностью государственных и муниципальных организаций.	20	6				14	Т, Э
Тема 4	Основы управления	24			10		14	Т, Э

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объём дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации **.
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
	земельными ресурсами и объектами недвижимости							
Тема 5	Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности	18	4				14	Т, Э
Промежуточная аттестация		36						Экз
Всего:		**144**	**16**		**20**	**2**	**70**	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности	27			4		23	Т, Э
Тема 2	Система управления государственной и муниципальной собственностью	27	4				23	Т, Э
Тема 3	Основы управления собственностью государственных и муниципальных организаций.	27			2		25	Т, Э
Тема 4	Основы управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	27	4				23	Т, Э
Тема 5	Особенности управления природными объектами государственной и	27			4		23	Т, Э

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объём дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации **.
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
	муниципальной собственности							
Промежуточная аттестация		9						Экз
Всего:		**144**	**8**		**10**		**117**	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся).

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа).

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа, за исключением лабораторных работ).

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные- консультации)

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением - виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), кейс-задачи (К), коллоквиум (К), диспут (Д), доклады (Д), творческие задания (ТЗ)и др.*

*** формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз)*

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности

Собственность как экономическая и правовая категория. Содержание отношений собственности. Основные формы собственности. Разграничение государственной собственности на федеральную, собственность субъектов РФ и муниципальную

собственность. Преобразование форм и отношений собственности. Приватизация. Обращение имущества в государственную собственность, национализация. Государственная собственность: сущность и предназначение. Основные задачи государственной собственности. Муниципальная собственность: содержание, формирование, основные задачи и состав. Муниципальное образование и муниципальная собственность. Организационно-правовые основы управления муниципальной собственностью. Сходство и различие государственной и муниципальной собственности. Объективные границы общественного сектора в рыночной экономике.

Тема 2. Система управления государственной и муниципальной собственностью

Состав и структура государственной и муниципальной собственности: экономические и природные объекты собственности, финансовые ресурсы, государственная казна, интеллектуальная собственность и информационные ресурсы в системе государственной собственности. Система управления государственной и муниципальной собственностью. Структура органов управления государственной и муниципальной собственностью. Принципы управления государственной собственностью. Проблемы управления государственной и муниципальной собственностью в современной России. Организация взаимодействия с частной и другими видами негосударственной собственности.

Тема 3. Основы управления собственностью государственных и муниципальных организаций

Организационно-правовые формы государственных и муниципальных предприятий. Организация деятельности государственных (муниципальных) унитарных предприятий. Организационная система управления государственным унитарным предприятием. Механизмы управления и контроля со стороны государства за принадлежащим ему имуществом. Проблемы управления собственностью ГУПов. Отчётность федеральных ГУПов. Показатели экономической эффективности и пути повышения эффективности управления ГУПами. Обеспечение мотивации руководителей ГУПов. Вопросы реорганизации государственных и муниципальных унитарных предприятий. Основные проблемы, возникающие при управлении собственностью государственных и муниципальных учреждений. Основные мотивы участия государства в капитале акционерных обществ. Формирование государственной и муниципальной акционерной собственности. Механизмы управления государственным (муниципальным) акционерным капиталом: институт представителей, доверительное управление, независимые директора. Представители государства в совете директоров. Способы стимулирования и контроля деятельности представителей государства в органах управления акционерным обществом. Институт независимых директоров. Особенности управления предприятиями при владении государством контрольным пакетом акций; блокирующим пакетом; «золотой акцией».

Тема 4. Основы управления земельными ресурсами и объектами недвижимости государственной власти и местного самоуправления

Объект государственной собственности – земля: особенности использования и управления. Нормативно-правовая база регулирования земельных отношений. Земельный кодекс РФ. Земля как основа недвижимости, проблема единого объекта недвижимости. Категории земельных ресурсов. Виды собственности на землю. Разграничение государственной собственности на землю. Система управления земельными ресурсами. Планирование использования земель. Мониторинг земель. Ведение государственного земельного кадастра. Землеустройство. Государственный контроль использования и охраны земель. Оценка земельных ресурсов. Основные направления совершенствования

системы управления земельными ресурсами. Недвижимость: содержание понятия и необходимость сохранения государственной и муниципальной собственности на объекты недвижимости. Состав объектов недвижимости, находящихся в государственной и муниципальной собственности. Механизмы управления недвижимостью, находящейся в собственности государства. Нормативно-правовая база регулирования процессов управления недвижимостью

Тема 5. Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности

Состав природных объектов находящихся в собственности государства и муниципальных образований. Государственное регулирование процессов недропользования. Реализация прав государственного собственника на недра. Основные формы и средства управления недрами. Проблемы управления недропользованием. Содержание прав собственности на водные объекты. Нормативно-правовая база отношений собственности на водные ресурсы. Основные принципы государственного управления в области использования и охраны водных объектов. Лесной фонд. Особенности государственного управления в области использования, охраны, защиты лесного фонда. Лесное законодательство. Платежи за пользование лесным фондом. Необходимость и особенности оценки рыночной стоимости месторождений, водных объектов и лесного фонда для целей повышения эффективности их использования. Решение государством задач охраны окружающей среды.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1 В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 Управление государственной и муниципальной собственностью используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа:

- Проверка конспектов лекций и самостоятельно изученных студентом тем по курсу;
- Экспресс-опросы;

при проведении занятий семинарского типа:

- Тестирование;
- Заслушивание докладов студентов на семинарских занятиях;
- Выполнение творческих заданий;
- Подготовка докладов;
- Участие в дискуссии;
- Тестирование по пройденным темам;
- Решение кейс-задач;
- Проверка презентаций по заданным темам по курсу;
- Деловые игры;
- Решение контрольных работ.

при контроле результатов самостоятельной работы студентов:

- Экспресс-опросы;
- Тестирование по пройденным темам;
- тестирование;
- Проверка конспектов лекций и самостоятельно изученных студентом тем по курсу;
- Проверка презентаций по заданным темам по курсу;

- Заслушивание докладов студентов на семинарских занятиях;
- Выполнение творческих заданий;
- Участие в дискуссиях;
- Деловые игры;
- Решение контрольных работ.

№п/п	Тема и / или раздел	Методы текущего контроля успеваемости в аудитории	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности	Опрос, дискуссия	Тестирование
Тема 2	Система управления государственной и муниципальной собственностью	Опрос, дискуссия	Тестирование
Тема 3	Основы управления собственностью государственных и муниципальных организаций.	Опрос, дискуссия	Тестирование
Тема 4	Основы управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	Опрос, дискуссия	Тестирование
Тема 5	Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности	Опрос, дискуссия	Тестирование

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1
Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности

Тесты:

1. Сторонники юридического толкования собственности видят природу данного явления:

А) в отношении людей к вещи;

Б) в отношениях между людьми по поводу присвоения вещей;

В) в отношениях двоякого рода: и между людьми, и между людьми и вещами;

Г) в отношениях между людьми по поводу владения вещами.

2. Какой из теоретических подходов к собственности рассматривает её как предпосылку и результат производства?

А) структурно-функциональный;

Б) системный;

В) правовой;

Г) управленческий.

3. Какую форму собственности называют мультипликативной частной формой присвоения?

А) индивидуальную;

Б) акционерную;

В) государственную;

Г) смешанную.

4. Процесс демократизации управления собственностью включает в себя:

А) рациональное распределение ресурсов на предприятии;

Б) повышение квалификации работников предприятия;

В) рациональное распределение экономических прав собственности между работниками предприятия.

5. К типам собственности относятся (найдите неверное утверждение):

А) частная;

Б) муниципальная;

В) собственность учреждений;

Г) государственная.

6. К критериям управления государственной собственностью относятся (найдите неверный ответ):

А) критерий экономической эффективности;

Б) критерий социальной эффективности;

В) критерий социально-экономической эффективности структуры собственности;

Г) критерий инновационной эффективности.

7. К объектам права собственности относятся:

А) вещи, включая деньги, иное имущество, включая имущественные права;

Б) работы и услуги, информация, результаты интеллектуальной собственности, нематериальные блага;

В) только деньги, имущество№

Г) только работы и услуги, деньги и имущество.

8. Что из ниже перечисленного можно отнести к правам собственности (по ГК РФ)?

А) право владения;

Б) право реконструкции;

В) право распоряжения, владения, пользования;

Г) право инвестирования.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Система управления государственной и муниципальной собственностью

Тесты:

1. Формой разгосударствления предприятий является:

А) национализация;

Б) приватизация;

В) коммерциализация.

2. Сторонники юридического толкования собственности видят природу данного явления:

А) в отношении людей к вещи;

Б) в отношениях между людьми по поводу присвоения вещей;

Г) в отношениях двоякого рода: и между людьми, и между людьми и вещами;

Д) нет правильного ответа.

3. Право оперативного управления может принадлежать…

А) юридическому лицу, не являющемуся собственником;

Б) физическому и юридическому лицу, не являющемуся собственником;

В) индивидуальному предпринимателю;

Г) нет правильного ответа.

Типовые оценочные материалы по теме 3

Основы управления собственностью государственных и муниципальных организаций

Тесты:

1. Имущество может находиться в собственности:

А) только граждан и юридических лиц;

Б) только граждан и государства;

В) граждан и юридических лиц, а также РФ, субъектов РФ, муниципальных образований;

Г) граждан и юридических лиц, общественных организаций.

2. Объект собственности – это:

А) активная сторона отношений собственности, имеющая возможность и право обладания собственностью;

Б) пассивная сторона отношений собственности в виде предметов природы, имущества, информации, духовных и интеллектуальных ценностей;

В) активная сторона отношений собственности, имеющая возможность и право владения, распоряжения, обладания собственностью;

Г) пассивная сторона отношений собственности в виде недвижимого имущества.

3. В чём различие режима хозяйственного ведения от оперативного управления?

А) в режиме хозяйственного ведения функционируют только государственные и муниципальные предприятия;

Б) в режиме оперативного управления функционируют только государственные и муниципальные предприятия;

В) право оперативного управления весьма сужает полномочия собственника;

Г) при режиме оперативного управления собственник имущества осуществляет более полный контроль за управлением объекта.

4. Какое определение унитарного предприятия является верным?

А) унитарное предприятие является некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность по поручению государственных органов власти;

Б) унитарное предприятие – коммерческая организация, не наделённая правом собственности на закреплённое за ней собственником имущество;

В) унитарное предприятие – казённое предприятие, находящееся в собственности государственных и муниципальных органов власти;

Г) унитарное предприятие – государственное или муниципальное предприятие, распоряжающееся собственностью на правах хозяйственного ведения.

Типовые оценочные материалы по теме 4

Основы управления земельными ресурсами и объектами недвижимости государственной власти и местного самоуправления

Тесты:

1. Что нельзя отнести к объектам муниципальной собственности?

А) средства муниципального бюджета;

Б) внебюджетные муниципальные фонды;

В) муниципальные земли;

Г) жилищный фонд;

Д) дорожный фонд;

Е) собственность муниципальных предприятий.

2. Субъектами права государственной собственности выступают:

А) соответствующие государственные образования в целом, т.е. РФ и входящие в её состав республики, края, области и т.д.;

Б) органы власти или управления;

В) муниципальные образования;

Г) предприятия и организации РФ.

3. Объекты собственности РФ могут принадлежать на праве хозяйственного ведения:

А) РФ, юридическим и физическим лицам;

Б) юридическим лицам, в том числе религиозным и другим организациям;

В) только физическим лицам;

Г) только РФ.

Типовые оценочные материалы по теме 5

Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности

Тесты:

1. Отнесение земель к категориям, перевод их из одной категории в другую осуществляется органами исполнительной власти субъектов РФ в отношении:

А) земель федеральной собственности;

Б) земель, находящихся в собственности субъектов РФ, и земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности;

В) земель, находящихся в собственности субъектов РФ, и земель сельскохозяйственного назначения;

Г) земель, находящихся в собственности субъектов РФ, и земель находящихся в муниципальной собственности.

2. Отнесение земель к категориям, перевод их из одной категории в другую осуществляется органами местного самоуправления в отношении:

А) земель, находящихся в муниципальной собственности;

Б) земель, находящихся в муниципальной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения;

В) земель, находящихся в муниципальной собственности, в том числе земель сельскохозяйственного назначения.

3. Лесные участки в составе земель лесного фонда находятся в:

А) федеральной собственности;

Б) федеральной собственности, собственности субъектов федерации, муниципальной собственности;

В) федеральной собственности, муниципальной собственности.

4. Часть земной коры, расположенной ниже почвенного слоя, а при его отсутствии - ниже земной поверхности и дня водоемов и водотоков, простирающейся до глубин, доступных для геологического изучения и освоения – это:

А) полезные ископаемые;

Б) недра;

В) континентальный шельф.

5. Недра в границах территории России, включая подземное пространство и содержащиеся в недрах полезные ископаемые, энергетические и иные ресурсы, являются:

А) федеральной собственностью;

Б) государственной собственностью;

В) федеральной, региональной и муниципальной собственностью.

6. Добытые из недр полезные ископаемые и иные ресурсы по условиям лицензии могут находиться в собственности:

А) только федеральной;

Б) федеральной, субъектов РФ, в муниципальной, частной и в иных формах собственности;

В) частной и в иных формах собственности.

7. Владение, пользование и распоряжение государственным фондом недр в пределах территории России в интересах народов, проживающих на соответствующих территориях, и всех народов РФ осуществляются:

А) совместно Российской Федерацией и субъектами Российской Федерации;

Б) совместно субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями;

В) совместно Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями.

8. Животный мир в пределах территории Российской Федерации является:

А) собственностью Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;

Б) государственной собственностью;

В) собственностью субъектов Российской Федерации.

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине

5.1 Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

- Экзамен в форме ответов на вопросы билета, тесты;
- Экзамен в форме компьютерного тестирования.
- Экзамен в форме тестирования.
- Экзамен в форме письменного эссе.

5.2 Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная / очно-заочная / заочная форма обучения

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс-6.1.5 Умеет проводить оценку эффективности реализации государственных и муниципальных программ с опорой на законодательные и нормативно-правовые акты в сфере управления государственной и муниципальной собственностью	ПКс-6.1.Способен осуществлять документационное и методическое обеспечение эффективного государственного и муниципального управления. ПКс-6.2 Демонстрирует знания и навыки разработки методических и справочных материалов по вопросам эффективного осуществления государственного и муниципального управления.	Демонстрирует навыки доказательного рассуждения в сфере профессиональной деятельности. Демонстрирует умение оценивать экономические, социальные, политические условия и результаты реализации государственных программ в области управления. Умеет рассчитывать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов по различным видам общественных процессов.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену для студентов

1. Преобразование форм и отношений собственности.
2. Характеристика приватизации в России: этапы, варианты и итоги.
3. Государственная собственность: объекты, субъекты, состав и уровни.
4. Природные объекты государственной собственности в России.
5. Особенности государственного управления в области использования и охраны водных объектов.
6. Особенности государственного управления в области использования, Защиты и охраны лесного фонда.
7. Земля как объект государственной собственности: особенности использования и управления.
8. Недвижимость как экономический объект государственной собственности.
9. Интеллектуальная собственность и информационные ресурсы в системе государственной собственности.
10. Система управления государственной собственностью: понятие, основные элементы и функции.
11. Функции и структура органов управления государственной собственностью.
12. Залог объектов государственной собственности: предмет залога, право залога, права залогодателя и залогодержателя.
13. Управление собственностью, сданной в аренду. Договор аренды с государственным (муниципальным) собственником.
14. Государственная собственность в доверительном управлении. Объекты доверительного управления. Договор доверительного управления.
15. Национализация: цели, объекты, основания и условия проведения.
16. Управление собственностью государственных унитарных предприятий.
17. Отчётность федеральных ГУПов и показатели экономической эффективности их деятельности.
18. Проблемы управления собственностью ГУПов и обеспечение мотивации руководителей ГУПов.
19. Недвижимость государственного собственника: состав объектов недвижимости, сущность и цель управления.
20. Эффективность аренды недвижимости государственного собственника. Необходимость рыночной оценки стоимости недвижимости.
21. Проблемы управления недвижимостью государственного собственника, находящейся за рубежом.
22. Государственное регулирование процессов недропользования.
23. Государственная собственность и государственное регулирование деятельности нефтегазового комплекса.
24. Основные характеристики лесного законодательства в РФ.
25. Основные задачи и организация оценки рыночной стоимости месторождений полезных ископаемых и лесного фонда.
26. Государственная система управления земельными ресурсами РФ.
27. Характеристика земельных ресурсов городов и системы управления ими.
28. Мониторинг земель и введение государственного земельного кадастра.
29. Особенности управления предприятиями с государственным участием.
30. Особенности взаимодействия менеджмента и совета директоров в АО с государственным участием.
31. Характеристика института представителей РФ: проблемы и Перспективы развития.
32. Проблемы и направления совершенствования управления предприятиями с государственным участием.

33. Постприватизационный надзор в России, основные итоги приватизации.

34. Государственный контроль за эффективностью использования имущества ГУПов.

35. Содержание экономической категории муниципальная собственность и характеристика структуры муниципальной собственности.

36. Управление объектами жилищно-коммунального хозяйства города, направления совершенствования.

37. Оценка эффективности деятельности руководящего звена муниципальных унитарных предприятий.

38. Отношения собственности в рамках муниципальных унитарных предприятий.

39. Нормативное регулирование процессов приватизации муниципальной собственности.

40. Механизм контроля эффективности использования муниципальной собственности.

41. Механизм управления недвижимостью муниципального собственника, сданной в аренду.

42. Особенности управления объектами городской инфраструктуры.

43. Жилая недвижимость в рамках муниципальной собственности.

44. Особенности управления государственными и муниципальными учреждениями социальной сферы.

Пример тестового задания

1. Сторонники юридического толкования собственности видят природу данного явления:

А) в отношении людей к вещи;

Б) в отношениях между людьми по поводу присвоения вещей;

В) в отношениях двоякого рода: и между людьми, и между людьми и вещами;

Г) в отношениях между людьми по поводу владения вещами.

2. Какой из теоретических подходов к собственности рассматривает её как предпосылку и результат производства?

А) структурно-функциональный;

Б) системный;

В) правовой;

Г) управленческий.

3. Какую форму собственности называют мультипликативной частной формой присвоения?

А) индивидуальную;

Б) акционерную;

В) государственную;

Г) смешанную.

4. Процесс демократизации управления собственностью включает в себя:

А) рациональное распределение ресурсов на предприятии;

Б) повышение квалификации работников предприятия;

В) рациональное распределение экономических прав собственности между работниками предприятия.

5. К типам собственности относятся (найдите неверное утверждение):

А) частная;

Б) муниципальная;

В) собственность учреждений;

Г) государственная.

6. К критериям управления государственной собственностью относятся (найдите неверный ответ):

А) критерий экономической эффективности;

Б) критерий социальной эффективности;

В) критерий социально-экономической эффективности структуры собственности;

Г) критерий инновационной эффективности.

7. К объектам права собственности относятся:

А) вещи, включая деньги, иное имущество, включая имущественные права;

Б) работы и услуги, информация, результаты интеллектуальной собственности, нематериальные блага;

В) только деньги, имущество№

Г) только работы и услуги, деньги и имущество.

8. Что из ниже перечисленного можно отнести к правам собственности (по ГК РФ)?

А) право владения;

Б) право реконструкции;

В) право распоряжения, владения, пользования;

Г) право инвестирования.

9. Формой разгосударствления предприятий является:

А) национализация;

Б) приватизация;

В) коммерциализация.

10. Сторонники юридического толкования собственности видят природу данного явления:

А) в отношении людей к вещи;

Б) в отношениях между людьми по поводу присвоения вещей;

Г) в отношениях двоякого рода: и между людьми, и между людьми и вещами;

Д) нет правильного ответа.

11. Право оперативного управления может принадлежать…

А) юридическому лицу, не являющемуся собственником;

Б) физическому и юридическому лицу, не являющемуся собственником;

В) индивидуальному предпринимателю;

Г) нет правильного ответа.

12. Имущество может находиться в собственности:

А) только граждан и юридических лиц;

Б) только граждан и государства;

В) граждан и юридических лиц, а также РФ, субъектов РФ, муниципальных образований;

Г) граждан и юридических лиц, общественных организаций.

13. Объект собственности – это:

А) активная сторона отношений собственности, имеющая возможность и право обладания собственностью;

Б) пассивная сторона отношений собственности в виде предметов природы, имущества, информации, духовных и интеллектуальных ценностей;

В) активная сторона отношений собственности, имеющая возможность и право владения, распоряжения, обладания собственностью;

Г) пассивная сторона отношений собственности в виде недвижимого имущества.

14. В чём различие режима хозяйственного ведения от оперативного управления?

А) в режиме хозяйственного ведения функционируют только государственные и муниципальные предприятия;

Б) в режиме оперативного управления функционируют только государственные и муниципальные предприятия;

В) право оперативного управления весьма сужает полномочия собственника;

Г) при режиме оперативного управления собственник имущества осуществляет более полный контроль за управлением объекта.

15. Какое определение унитарного предприятия является верным?

А) унитарное предприятие является некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность по поручению государственных органов власти;

Б) унитарное предприятие – коммерческая организация, не наделённая правом собственности на закреплённое за ней собственником имущество;

В) унитарное предприятие – казённое предприятие, находящееся в собственности государственных и муниципальных органов власти;

Г) унитарное предприятие – государственное или муниципальное предприятие, распоряжающееся собственностью на правах хозяйственного ведения.

16. Что нельзя отнести к объектам муниципальной собственности?

А) средства муниципального бюджета;

Б) внебюджетные муниципальные фонды;

В) муниципальные земли;

Г) жилищный фонд;

Д) дорожный фонд;

Е) собственность муниципальных предприятий.

17. Субъектами права государственной собственности выступают:

А) соответствующие государственные образования в целом, т.е. РФ и входящие в её состав республики, края, области и т.д.;

Б) органы власти или управления;

В) муниципальные образования;

Г) предприятия и организации РФ.

18. Деление публичной собственности на государственную и муниципальную было установлено:

А) ФЗ «О приватизации государственной и муниципальной собственности»;

Б) ФЗ «О собственности в РСФСР»;

В) Концепцией Управления государственным имуществом;

Г) нет правильного ответа.

19. Совокупность объектов недвижимости, имущественных прав, работ и услуг, информации и технологий, нематериальных благ и других частей национального богатства, право пользования, владения, распоряжения которыми принадлежит только РФ:

А) федеральная собственность;

Б) федеральная собственность и собственность субъектов федерации;

В) федеральная собственность, собственность субъекта федерации, муниципальная собственностью

Шкала оценивания

Критерии оценки на экзамене:

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется студенту, который усвоил предусмотренный программный материал; правильно, с приведением примеров, ответил на более чем 50% вопросов и заданий; ответил на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем, показал систематизированные знания по учебной дисциплине, способен связать теорию с практикой, тему вопроса с другими темами данного курса, других изучаемых предметов. Умеет применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом и принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре

	государственных (муниципальных) активов
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется в следующих случаях: 1. Студент не справился с 50% вопросов и заданий, не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем, не обладает целостным представлением о компонентах дисциплины и их взаимосвязях. 2. Ответ на вопрос полностью отсутствует. 3. Отказ от ответа.

Оценивание студента на экзамене

Шкала оценивания по дисциплине (экзамен)	
Баллы	**Оценка**
0-40	неудовлетворительно
41-60	удовлетворительно
60-80	хорошо
81-100	отлично

Форма текущего контроля и промежуточной аттестации	**Критерии оценивания**	**Максима-льный балл**
Практические занятия (аудиторно)	Критерии оценивания устных ответов на вопросы преподавателя по теме занятия и другие виды текущего контроля: правильность и полнота устного ответа согласно плану семинарского занятия, аргументированность позиции в дискуссии.	48*
Тестирование	4 вопроса после каждой видеолекции. Три коэффициента веса для тестов разной сложности: ✓ тест с ответом да/нет: коэффициент 1Х, ✓ тест с ответом 1 из 4: коэффициент 2Х, ✓ тест с ответом 3-4 из 6: коэффициент 3Х.	42
Зачет / экзамен	Написание итогового эссе	10
	Итого:	**100**

Шкала и критерии оценивания промежуточной аттестации (экзамен)

Баллы	**Критерий оценки**
8-10*	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Соблюдает нормы академического письма.
5-7*	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении

	различных дисциплин. Соблюдает нормы академического письма с незначительными погрешностями
4-6*	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. В работе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. Студент частично соблюдает нормы академического письма, но допускает в тексте ошибки, которые незначительно затрудняют восприятие текста.
0-3*	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, низкий уровень компетентности. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Студент не соблюдает нормы академического письма, допускает в тексте ошибки, которые значительно затрудняют восприятие текста.

Критерии оценки:

– оценка **«отлично»** ставится в том случае, если студент показывает верное понимание сущности рассматриваемых вопросов, даёт точное определение и истолкование основных понятий; строит ответ по собственному плану, сопровождает рассказ примерами, умеет применять знания при выполнении практических заданий, может устанавливать связь между изучаемым материалом и материалом, усвоенным при изучении других предметов;

– оценка **«хорошо»** ставится, если ответ студента удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но дан без использования собственного плана, примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом, материалом, усвоенным при изучении других предметов; если студент допустил одну ошибку или не более двух недочётов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя;

– оценка **«удовлетворительно»** ставится, если студент правильно понимает сущность рассматриваемых вопросов, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса дисциплины, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; допустил, не более одной грубой и не более двух-трёх негрубых ошибок, четыре или пять недочетов;

– оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если студент не овладел основными знаниями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочётов, чем необходимо для оценки 3, или если студент не может ответить ни на один из поставленных вопросов.

6. Методические материалы для освоения дисциплины

Проверка конспектов, самостоятельно изученных студентом тем по курсу

Конспект – это краткое изложение научного текста (книги, статьи, документа), приспособленное к задачам реферативного, курсового или дипломного исследования. В конспекте излагаются основные положения изучаемых работ, необходимых для описания предмета исследования. Формы конспектирования: выписки; развёрнутый план и др.

Приёмы конспектирования: выписки цитат; пересказ текста «своими словами»; выделение основных идей; критические замечания; сравнение различных позиций; реконструкция текста в виде создания таблиц, схем и т. д.

В процессе конспектирования проводится анализ текста. При этом могут быть использованы различные виды анализа.

Критерии оценки конспекта: краткость (не более 1/8 первичного текста); целевая направленность; аналитичность; научная корректность.

Проверка презентаций по заданным темам по курсу

Критерии оценивания студенческих презентаций:

1. Слайд должен содержать минимум информации
2. Информация должна быть изложена профессиональным языком
3. Содержание текста должно точно отражать этапы выполненной работы
4. Текст должен быть расположен на слайде так, чтобы его удобно было читать
5. В содержании текста должны быть ответы на проблемные вопросы
6. Текст должен соответствовать теме презентации
7. Слайд не должен содержать большого количества информации
8. Лучше ключевые пункты располагать по одному на слайде
9. Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:

- с таблицами
- с текстом
- с диаграммами

Если студенческая работа отвечает всем требованиям критериев, то ей дается оценка отлично. Если при оценивании половина критерием отсутствует, то работа оценивается удовлетворительно. При незначительном нарушении или отсутствии каких-либо параметров в работе, она оценивается хорошо.

Пример экспресс-опроса

1. Охарактеризуйте содержание экономико-правовой категории «собственность».
2. Охарактеризуйте основные формы собственности.
3. Объясните назначение и границы государственной и муниципальной собственности в рыночной экономике.
4. Объясните содержание экономической категории «муниципальная собственность».
5. Охарактеризуйте основные функции управления муниципальной собственностью.
6. Проведите сравнительную характеристику государственной и муниципальной собственности.
7. Рассмотрите управление объектами государственной собственности: задачи, функции и основные принципы.
8. Охарактеризуйте систему управления государственной собственностью.
9. Рассмотрите структуру органов управления государственной и муниципальной собственностью.
10. Охарактеризуйте механизмы управления государственной и муниципальной собственностью.
11. Охарактеризуйте основные принципы разграничения государственной собственности.
12. Охарактеризуйте государственное унитарное предприятие как объект государственной собственности.
13. В чем суть механизма управления государственным унитарным предприятием?
14. Рассмотрите основные причины и направления реорганизации государственных унитарных предприятий.
15. Какие проблемы повышения эффективности деятельности государственных и муниципальных унитарных предприятий?
16. Каковы особенности управления муниципальными предприятиями?
17. Охарактеризуйте основных целей участия государства в уставных капиталах акционерных обществ.

18. Охарактеризуйте механизмы управления акционерным обществом с различной долей государства в акционерном капитале.

19. Какие основные направления совершенствования системы контроля за эффективностью использования государственной собственности?

20. Каковы основные способы стимулирования и контроля представителей государства в совете директоров акционерного общества?

21. Рассмотрите основные проблемы оценки эффективности управления акционерным капиталом с участием государства.

22. Охарактеризуйте состав объектов недвижимости, находящихся в государственной и муниципальной собственности.

23. Охарактеризуйте механизмы управления объектом недвижимости, находящейся в собственности государства.

24. Каковы способы совершенствования организационно-экономических механизмов распоряжения недвижимостью, находящейся в собственности государства?

25. Рассмотрите проблемы повышения эффективности управления государственной и муниципальной недвижимостью.

26. Какие существуют проблемы управления недвижимостью государства, находящейся за рубежом.

27. Охарактеризуйте основные формы собственности на землю.

28. Рассмотрите организационную структуру системы управления земельными ресурсами государства, муниципального образования.

29. Изучите основные направления совершенствования системы управления земельными ресурсами.

30. Охарактеризуйте природные объекты государственной и муниципальной собственности.

31. Охарактеризуйте механизм недропользования.

32. Каковы проблемы реализации прав собственности на недра?

33. Охарактеризуйте механизмы управления водными объектами на территории РФ.

34. Рассмотрите основные направления совершенствования системы государственного управления лесным хозяйством.

35. Охарактеризуйте нормативно-правовую базу и основные способы антимонопольного регулирования.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» − ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.
- оценка «хорошо» − ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи;
- оценка «удовлетворительно» − допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи;

- оценка «неудовлетворительно» − Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

Примерная тематика докладов и дискуссий:

1. Система показателей эффективности управления земельной собственностью РФ (субъекта РФ, муниципального образования).
2. Управление муниципальной собственностью жилищно-коммунальной сферы.
3. Принципы корпоративного управления применительно к управлению объектами государственной собственности.
4. Особенности управления государственной собственностью в рамках различных организационно-правовых форм.
5. Управление государственной собственностью инновационной сферы деятельности.
6. Совершенствование механизмов управления государственной собственностью сферы культуры.
7. Анализ зарубежного опыта управления муниципальным имуществом.
8. Реструктуризация, реорганизация муниципальных предприятий.
9. Банкротство и ликвидация муниципальных предприятий.
10. Система страхования муниципальной собственности.
11. Инвентаризация, учет и контроль в управлении муниципальным имуществом.
12. Формы предоставления государственной и муниципальной собственности во владение и использование другим организациям.
13. Методы оценки собственности.
14. Аренда: их содержание, назначение и роль в управлении использования государственной собственности.
15. Доверительное управление: их содержание, назначение и роль в управлении использования государственной собственности.
16. Ипотека: их содержание, назначение и роль в управлении использования государственной собственности.
17. Направления рационализации структуры и механизм эффективности функционирования государственной и муниципальной собственности.
18. Варианты обращения имущества в государственную собственность.
19. Государственная политика в области управления и развития рынка недвижимости.
20. Управление имущественными комплексами организаций и предприятий.
21. Доходы бюджета от использования муниципального имущества.
22. Информационные технологии в системе управления муниципальной собственностью.
23. Оценка эффективности деятельности органов управления муниципальным имуществом.
24. Обеспечение государственных интересов и безопасности в системе управления имуществом (собственностью).
25. Законодательное регулирование отношений муниципальной собственности.

Критерии оценки:

– оценка «**отлично**» выставляется за доклад, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами;

– оценка «**хорошо**» выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях доклад при наличии небольших недочетов в его содержании;

– оценка «**удовлетворительно**» выставляется за доклад, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы;

– оценка «**неудовлетворительно**» выставляется за доклад, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

Пример контрольной работы:

ВАРИАНТ 1

1. Сторонники юридического толкования собственности видят природу данного явления:

А) в отношении людей к вещи;

Б) в отношениях между людьми по поводу присвоения вещей;

В) в отношениях двоякого рода: и между людьми, и между людьми и вещами;

Г) в отношениях между людьми по поводу владения вещами.

2. Какой из теоретических подходов к собственности рассматривает её как предпосылку и результат производства?

А) структурно-функциональный;

Б) системный;

В) правовой;

Г) управленческий.

3. Какую форму собственности называют мультипликативной частной формой присвоения?

А) индивидуальную;

Б) акционерную;

В) государственную;

Г) смешанную.

4. Процесс демократизации управления собственностью включает в себя:

А) рациональное распределение ресурсов на предприятии;

Б) повышение квалификации работников предприятия;

В) рациональное распределение экономических прав собственности между работниками предприятия.

5. К типам собственности относятся (найдите неверное утверждение):

А) частная;

Б) муниципальная;

В) собственность учреждений;

Г) государственная.

6. К критериям управления государственной собственностью относятся (найдите неверный ответ):

А) критерий экономической эффективности;

Б) критерий социальной эффективности;

В) критерий социально-экономической эффективности структуры собственности;

Г) критерий инновационной эффективности.

7. К объектам права собственности относятся:

А) вещи, включая деньги, иное имущество, включая имущественные права;

Б) работы и услуги, информация, результаты интеллектуальной собственности, нематериальные блага;

В) только деньги, имущество№

Г) только работы и услуги, деньги и имущество.

8. Что из ниже перечисленного можно отнести к правам собственности (по ГК РФ)?

А) право владения;

Б) право реконструкции;

В) право распоряжения, владения, пользования;

Г) право инвестирования.

9. Формой разгосударствления предприятий является:

А) национализация;

Б) приватизация;

В) коммерциализация.

10. Сторонники юридического толкования собственности видят природу данного явления:

А) в отношении людей к вещи;

Б) в отношениях между людьми по поводу присвоения вещей;

Г) в отношениях двоякого рода: и между людьми, и между людьми и вещами;

Д) нет правильного ответа.

ВАРИАНТ 2

1. Сторонники юридического толкования собственности видят природу данного явления:

А) в отношении людей к вещи;

Б) в отношениях между людьми по поводу присвоения вещей;

В) в отношениях двоякого рода: и между людьми, и между людьми и вещами;

Г) в отношениях между людьми по поводу владения вещами.

2. Какой из теоретических подходов к собственности рассматривает её как предпосылку и результат производства?

А) структурно-функциональный;

Б) системный;

В) правовой;

Г) управленческий.

3. Какую форму собственности называют мультипликативной частной формой присвоения?

А) индивидуальную;

Б) акционерную;

В) государственную;

Г) смешанную.

4. Процесс демократизации управления собственностью включает в себя:

А) рациональное распределение ресурсов на предприятии;

Б) повышение квалификации работников предприятия;

В) рациональное распределение экономических прав собственности между работниками предприятия.

5. К типам собственности относятся (найдите неверное утверждение):

А) частная;

Б) муниципальная;

В) собственность учреждений;

Г) государственная.

6. К критериям управления государственной собственностью относятся (найдите неверный ответ):

А) критерий экономической эффективности;

Б) критерий социальной эффективности;

В) критерий социально-экономической эффективности структуры собственности;

Г) критерий инновационной эффективности.

7. К объектам права собственности относятся:

А) вещи, включая деньги, иное имущество, включая имущественные права;

Б) работы и услуги, информация, результаты интеллектуальной собственности, нематериальные блага;

В) только деньги, имущество№

Г) только работы и услуги, деньги и имущество.

8. Что из ниже перечисленного можно отнести к правам собственности (по ГК РФ)?

А) право владения;

Б) право реконструкции;

В) право распоряжения, владения, пользования;

Г) право инвестирования.

9. Формой разгосударствления предприятий является:

А) национализация;

Б) приватизация;

В) коммерциализация.

10. Сторонники юридического толкования собственности видят природу данного явления:

А) в отношении людей к вещи;

Б) в отношениях между людьми по поводу присвоения вещей;

Г) в отношениях двоякого рода: и между людьми, и между людьми и вещами;

Д) нет правильного ответа.

ВАРИАНТ 3

1. Право оперативного управления может принадлежать…

А) юридическому лицу, не являющемуся собственником;

Б) физическому и юридическому лицу, не являющемуся собственником;

В) индивидуальному предпринимателю;

Г) нет правильного ответа.

2. Имущество может находиться в собственности:

А) только граждан и юридических лиц;

Б) только граждан и государства;

В) граждан и юридических лиц, а также РФ, субъектов РФ, муниципальных образований;

Г) граждан и юридических лиц, общественных организаций.

3. Объект собственности – это:

А) активная сторона отношений собственности, имеющая возможность и право обладания собственностью;

Б) пассивная сторона отношений собственности в виде предметов природы, имущества, информации, духовных и интеллектуальных ценностей;

В) активная сторона отношений собственности, имеющая возможность и право владения, распоряжения, обладания собственностью;

Г) пассивная сторона отношений собственности в виде недвижимого имущества.

4. В чём различие режима хозяйственного ведения от оперативного управления?

А) в режиме хозяйственного ведения функционируют только государственные и муниципальные предприятия;

Б) в режиме оперативного управления функционируют только государственные и муниципальные предприятия;

В) право оперативного управления весьма сужает полномочия собственника;

Г) при режиме оперативного управления собственник имущества осуществляет более полный контроль за управлением объекта.

5. Какое определение унитарного предприятия является верным?

А) унитарное предприятие является некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность по поручению государственных органов власти;

Б) унитарное предприятие – коммерческая организация, не наделённая правом собственности на закреплённое за ней собственником имущество;

В) унитарное предприятие – казённое предприятие, находящееся в собственности государственных и муниципальных органов власти;

Г) унитарное предприятие – государственное или муниципальное предприятие, распоряжающееся собственностью на правах хозяйственного ведения.

6. Что нельзя отнести к объектам муниципальной собственности?

А) средства муниципального бюджета;

Б) внебюджетные муниципальные фонды;

В) муниципальные земли;

Г) жилищный фонд;

Д) дорожный фонд;

Е) собственность муниципальных предприятий.

7. Субъектами права государственной собственности выступают:

А) соответствующие государственные образования в целом, т.е. РФ и входящие в её состав республики, края, области и т.д.;

Б) органы власти или управления;

В) муниципальные образования;

Г) предприятия и организации РФ.

8. Деление публичной собственности на государственную и муниципальную было установлено:

А) ФЗ «О приватизации государственной и муниципальной собственности»;

Б) ФЗ «О собственности в РСФСР»;

В) Концепцией Управления государственным имуществом;

Г) нет правильного ответа.

9. Совокупность объектов недвижимости, имущественных прав, работ и услуг, информации и технологий, нематериальных благ и других частей национального богатства, право пользования, владения, распоряжения которыми принадлежит только РФ:

А) федеральная собственность;

Б) федеральная собственность и собственность субъектов федерации;

В) федеральная собственность, собственность субъекта федерации, муниципальная собственностью

10. Организационно обособленная часть национального богатства, юридически закреплённая за конкретным собственником или группой собственников:

А) недвижимость;

Б) объект собственности;

В) предмет собственности;

Г) собственность на правах пользования, распоряжения, владения.

Контрольная работа для студентов и **методические указания по ее выполнению**

В соответствии с учебным планом студенты выполняют контрольную работу по курсу «Управление государственной и муниципальной собственностью».

Контрольная работа состоит из двух теоретических вопросов и задач.

Выполнению работы должно предшествовать ознакомление с соответствующими разделами курса и изучение нормативных документов, специальной литературы.

При выполнении контрольной работы необходимо руководствоваться следующими правилами:

- распределение студентов по вариантам производится в зависимости от начальной буквы фамилии;
- в начале работы указывается номер варианта;
- решение задач следует сопровождать в необходимых случаях расчетами, краткими пояснениями;
- в конце работы следует привести список использованной литературы;
- работа должна быть подписана студентом с указанием даты ее выполнения;
- контрольная работа должна быть представлена на кафедру в установленные сроки.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Практические занятия дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем. Студент должен:

- внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
- узнать тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постараться уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- записать возможные вопросы, которые необходимо задать лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям. Студент должен:

- внимательно прочитать материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выписать основные термины;
- ответить на контрольные вопросы по семинарским занятиям, подготовиться дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уяснить, какие учебные элементы остались неясными и постараться получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Подготовка к дискуссии представляет собой проектирование студентом обсуждения в группе в форме дискуссии. В этих целях студенту необходимо:

- самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;

- разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);
- разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

Выбранная студентом тема (проблема) должна быть актуальна на современном этапе развития, должен быть представлен подробный план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, временной регламент обсуждения, даны возможные варианты ответов, использованы примеры из науки и практики.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса студент должен ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету/экзамену.

В ходе самостоятельной работы студент может:

- Освоить знание теоретического материала по изучаемой дисциплине (отдельные темы, отдельные вопросы тем, отдельные положения и т.д.).
- Закрепить знания теоретического материала практическим путем (выполнение контрольных работ, тестов для самопроверки).
- Применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к семинару или дискуссии, написание курсового проекта).
- Применение полученных знаний и умений для формирования собственной позиции, теории, модели (использование полученных знаний для написания выпускной квалификационной работы (проекта), для научно-исследовательской работы).

Перечисленные виды самостоятельной работы соответствуют разным моделям обучения:

- Обучение, как получение знаний о чем-то.
- Формирование в процессе обучения понимания студентом предмета изучения. Студент не только знает, но и умеет сопоставлять различные идеи, сравнивать, выделять общее и различия, тенденции развития, взаимоотношениях идей, может соотносить эти идеи со своими собственными представлениями.
- Умение применять изученные идеи, при необходимости их моделировать в соответствии с собственным контекстом, находить оптимальные решения.
- Обучение как развитие личности. При этом обучающийся осознает себя частью изучаемого им мира, в котором он собирается действовать.

Задания для самостоятельной работы студентов

Работа над теоретическим материалом (учебники, учебные пособия, первоисточники, научная литература, периодическая печать). При этом более эффективной эта работа будет в том случае, если студентам будут предложены специальные вопросы, сформулированные таким образом, что они требуют более активной мыслительной деятельности. (См. вопросы).

Вопросы могут быть репродуктивные (рассчитанные на запоминание) и продуктивные (рассчитанные на творческое мышление). Продуктивные вопросы

позволяют сравнивать, выявлять сходство и различие, устанавливать причинно-следственные связи, выявлять характерные черты, признаки, особенности события, явления, предмета, обосновывать то или иное положение, доказательство, оценивать факт, явление, раскрывать его значение, выявлять цели, задачи, побуждать к выводам и обобщениям.

Высшей наиболее сложной формой продуктивного вопроса является проблемный. Для ответа на него чаще всего требуются дополнительные знание, поиск решения.

Закрепление теоретического материала осуществляется как посредством ответов на вышеперечисленные вопросы, так и через выполнение особых контрольных работ

Умение применять полученные знания и практические навыки показывает подготовка докладов с последующим выступлением на семинаре.

График самостоятельной работы студентов очной и очно-заочной формы обучения определяется в начале каждого семестра и включает следующие виды заданий:

- Изучение теоретического материала по учебникам и учебным пособиям.
- Подготовка к семинарским занятиям.
- Работа над докладами
- Выполнение творческих заданий.
- Подготовка к экспресс – опросам.

Студенты заочной формы обучения выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- Изучение теоретического материала курса по учебникам, учебным пособиям, первоисточникам.
- Проработка и закрепление учебного материала по специальным вопросам.
- Подготовка к семинарским занятиям последующей сессии по предложенным преподавателем вопросам.
- Выполнение творческих заданий.
- Подготовка к экзамену.

Формы контроля самостоятельной работы

Самостоятельная работа будет результативной при условии контроля ее результатов со стороны преподавателя. При этом для ее стимулирования преподаватель должен учитывать ее результаты в ходе итоговой аттестации по данной дисциплине.

При этом формы контроля должны быть разнообразными:

- Проверка контрольных письменных работ с анализом проделанной студентом работы.
- Заслушивание докладов, сообщений как индивидуальных, так и групповых на семинарских занятиях.
- Тестирование.
- Экспресс – опросы и другие формы.

Обязательным условием эффективности этой формы работы является проведение консультаций как индивидуальных, так и групповых, а также обеспечение студентов всеми необходимыми методическими разработками по данному курсу.

Методические рекомендации для лиц с ограниченными возможностями и инвалидов.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения: – в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха: – в печатной форме, – в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: – в печатной форме, – в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован подробнее, в зависимости от контингента обучающихся.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тестирование осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий. Студент самостоятельно выполняет задания к каждой теме. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. На выполнение теста отводится установленное ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося. Повторное прохождение теста допускается не ранее 10 дней.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1 Основная литература

1. Агапов, А. Б. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13657-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477161 (дата обращения: 14.09.2021). - [Электронный ресурс] – Режим доступа : https://urait.ru/viewer/upravlenie-gosudarstvennoy-i-municipalnoy-sobstvennostyu-477161#page/1

2. Моттаева, А. Б. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебно-методическое пособие / А. Б. Моттаева, Ас. Б. Моттаева, Д. А. Максимова. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 36 с. — ISBN 978-5-7264-1938-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95537.html (дата обращения: 14.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - [Электронный ресурс] – Режим доступа : https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=95537

3. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом) : учебник и практикум для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14602-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487154 (дата обращения: 14.09.2021).- [Электронный ресурс] – Режим доступа : https://urait.ru/viewer/upravlenie-gosudarstvennoy-i-municipalnoy-sobstvennostyu-imuschestvom-487154#page/1

4. Управление недвижимостью : учебник и практикум для вузов / С. Н. Максимов [и др.] ; под редакцией С. Н. Максимова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14763-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

https://urait.ru/bcode/481830 (дата обращения: 14.09.2021). - [Электронный ресурс] – Режим доступа : https://urait.ru/viewer/upravlenie-nedvizhimostyu-481830#page/1

7.2 Дополнительная литература

1.	Еремин, С.Г.	Современные проблемы управления государственной и муниципальной собственностью	М. : Юстицинформ, 2014	83	http://e.lanbook.com/book/60206
2.	Прокофьев С.Е., Галкин А.И., Еремин С.Г.	Управление государственной и муниципальной собственностью: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2016	15	-
3.	Чистякова Ю.А.	Экономика и управление стоимостью недвижимости [Электронный ресурс]: теория и практика. Учебно-практическое пособие	Иваново: ИГАСУ, 2014		http://www.iprbookshop.ru/20548

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Нормативные правовые документы		
1	Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.)	http://www.constitution.ru/
2	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ	https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
3	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_9027/
4	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_34154/
5	Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_33773/
6	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51057/
7	Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64299/
8	Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_60683/
9	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/
10	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/
11	Федеральный закон от 08.10.2000 № 131-	http://www.consultant.ru/document/cons_doc

Нормативные правовые документы		
	ФЗ «Об участках недр, право пользования которыми может быть предоставлено на условиях раздела продукции (Тянском нефтяном месторождении)»	_LAW_28779/
12	Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_35155/
13	Федеральный закон от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»	http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=54572
14	Федеральный закон от 16.07.1998 № 102-ФЗ (ред. от 05.10.2015) «Об ипотеке (залоге недвижимости)»	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19396/
15	Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»	http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=33764
16	Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О землеустройстве»	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32132/
17	Федеральный закон от 21.12.2004 № 172-ФЗ (ред. от 20.04.2015) «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_50874/
18	Федеральный закон от 02.01.2000 № 28-ФЗ «О государственном земельном кадастре»	http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=25499
19	Федеральный закон от 24.07.2002 № 101-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37816/
20	Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ (ред. от 29.12.2015) «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_15287/
21	Закон РФ от 21.02.1992 № 2395-1 (ред. от 13.07.2015) «О недрах»	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_343/
22	Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ (ред. от 23.11.2015) «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39768/
23	Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (ред. от 29.12.2015) «О несостоятельности (банкротстве)»	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39331/
24	Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (ред. от 29.12.2015) «Об акционерных обществах»	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_8743/
25	Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ (ред. от 29.12.2015) «Об автономных учреждениях»	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_63635/
26	Федеральный закон от 23.11.1995 № 174-	http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?r

Нормативные правовые документы		
	ФЗ (ред. от 29.12.2015) «Об экологической экспертизе»	eq=doc;base=LAW;n=191378;fld=134;from=8515-8;rnd=189271.48649473884142935;;ts=0189271313007465330883 86
27	Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19586/
28	Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ (ред. от 05.10.2015) «О защите конкуренции»	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61763/
29	Закон РФ от 29.05.1992 № 2872-1 (ред. от 06.12.2011) «О залоге»	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_522/
30	Федеральный закон № 184-ФЗ от 6 октября 1999 года (ред. от 30.12.2015) «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов российской Федерации»	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_14058/
31	Постановление Правительства РФ от 4 октября 1999 г. № 1116 (ред. от 25.12.2014) «Об утверждении порядка отчётности руководителей федеральных государственных унитарных предприятий и представителей интересов Российской федерации в органах управления акционерных обществ»	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_24586/
32	Постановление Правительства РФ от 09.09.1999 № 1024 (ред. от 29.11.2000) «О Концепции управления государственным имуществом и приватизации в Российской Федерации»	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_24377/

7.4 Интернет-ресурсы

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)		
1	Министерство экономического развития Российской Федерации	http: //www.economy.gov.ru
2	Официальный портал органов государственной власти Чувашской Республики	http: //www.cap.ru
3	Федеральное агентство по управлению государственным имуществом	http: //www.rosim.ru
4	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)	https://rosreestr.ru/site/
5	Центр независимой экспертизы собственности	http: /www.centeriep.ru

6	Библиотека экономической и управленческой литературы	http://eup.ru/
7	Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru/
8	Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»	http://www.garant.ru/

7.5 Иные источники

Не предусмотрено.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Персональный компьютер с доступом в интернет
- Мультимедийный проектор
- Microsoft Windows 7 Профессиональная
- Microsoft Office профессиональный плюс 2010
- Система ГАРАНТ (Лицензия - Неограниченно)

Информационные справочные системы:

- Электронная библиотека научных публикаций (eLIBRARY.RU)
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- ЭБС IPRbooks (Компания "Ай Пи Эр Медиа")
- ЭБС Издательства "Лань"
- ЭБС "ЮРАЙТ"
- Справочно-правовая система ГАРАНТ
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс»